



**BAKKEHAUGEN BARNEHAGE**

**VEDTEKTER  
FOR  
BAKKEHAUGEN BARNEHAGE SA I  
HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN §7**

## **Innholdsfortegnelse**

Vedtekter for Bakkehaugen Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7.....	3
§1 Eierforhold .....	3
§2 Formål .....	3
§4 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak .....	4
§5 Oppholdsbetaling og oppsigelsesfrist.....	4
§6 Samarbeidsutvalget (SU) .....	4
§7 Foreldrerådet .....	5
§8 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7 .....	5
§9 Leke- og oppholdsareal.....	5
§10 Åpningstid og ferie.....	5
§11 HMS.....	6

**Endring april 2011(vedrørende antall barn under 3 år)**

**Endring april 2013 (styrets sammensetning)**

**Endring april 2014 (§11, §14, §17, §19)**

**Endring april 2016 (§7, §11, §14, §17)**

**Endring mai 2017 (§5, §7)**

**Endring mai 2018 (§19)**

**Endring februar 2020 (§12, §14, §17, §19)**

**Endring april 2022 (§12, §14)**

**Endring april 2023 (§12)**

**Endring juni 2024 (§14, §15)**

**Endring september 2024 (§12)**

**Endring april 2025 (§12, §14)**

**Vedtak juni 2024: Vedtektene deles i 2 etter beslutning sak 7 Årsmøte  
18.06.24. Endringen utføres i desember 2025.**

**Endringslogg heretter er for Vedtekter for Bakkehaugen Barnehage SA i  
henhold til Barnehageloven §7:**

<b>Dato:</b>	<b>Endring:</b>	<b>Utført av:</b>
30.04.26	§10 Stengetid lillejulaften §5 Kostpenger	Mette Olsen Andersen

## ***Vedtekter for Bakkehaugen Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7***

### ***§1 Eierforhold***

Bakkehaugen barnehage eies av samvirkeforetaket Bakkehaugen barnehage SA. Samvirkeforetakets medlemmer er foreldre i barnehagen.

### ***§2 Formål***

Barnehagen bygger sin virksomhet på de overordnede styringsdokumentene, Lov om barnehager og Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg, og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetning for senere å ta ansvar og ha omsorg for andre.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### ***§3 Opptakskriterier***

Opptak av barn skjer hele året. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen ut ifra elektronisk søknad via Oslo kommunes hjemmesider. Barnehagens opptaksmyndighet er daglig leder. Barn som har søkt innen søknadsfristen og ønsker plasstart august t.o.m. november har rett på barnehageplass. Barnehagen har samordnet opptak med bydel Nordre Aker. Barnehagen fastsetter antall ledige plasser ved hvert opptak. Barnehagen er godkjent for barn fra 1 år. Barn som får plass, må derfor fylle ett år innen utgangen av måneden barnet starter i barnehagen.

#### **Opptakskrets**

##### **Uten prioriteringsrekkefølge, må en av kriteriene oppfylles:**

Barn som er bosatt i Oslo kommune, bydel Nordre Aker og/eller barn bosatt i barnehagens nærliggende skolekrets og/eller barn av ansatte.

Opptakskrets gjelder på oppstartstidspunkt.

##### **Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:**

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov av 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester §4-12 og §4-4 annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 13.
- 2) Søsken av barn som går i barnehagen.
- 3) Søsken av barn som tidligere har gått i barnehagen. Søskentilhørighet til barn som tidligere har gått i barnehagen, må presiseres i søknaden.
- 4) Barn til ansatte i barnehagen
- 5) Søsken som søker plass med samme oppstartsdato.
- 6) Barnehagen skal tilstrebe en jevn kjønns- og alderssammensetning på hver avdeling.
- 7) Barnehagen skal vektlegge søkers prioritering på søknaden.

Prioriteringsrekkefølgen for opptakskriteriene gjelder på det tidspunktet barnet får tilbud om barnehageplass, uavhengig av søkertidspunkt. Når flere søkere står likt, foretar barnehagen en trekning mellom disse.

##### **Opptaksperiode:**

Plassen tildeles frem til 31. juli det året som barnet når skolepliktig alder. Dersom barn får innvilget utsatt skolestart, beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad. Foresatte må varsle så tidlig som mulig om at det søkes utsatt skolestart.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

#### ***§4 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak***

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477).

#### ***§5 Oppholdsbetaling og oppsigelsesfrist***

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Oppholdsbetalingen fordeles over 11 måneder, fra og med august og til og med juni. Refusjon kan gis ved sykefravær. Ved misligholdelse av betaling, fremmøte etc., kan styret fatte vedtak om at barnet skal tas ut av barnehagen. Barnehagen følger reglene for oppholdsbetaling, søskenmoderasjon og inntektsgradert oppholdsbetaling i henhold til Forskrift om foreldrebetaling i barnehageloven §§1-3.

Betalingssatsene følger til enhver tid Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Dersom Oslo kommune fatter et vedtak som overskrider dette, følger barnehagen Oslo kommunes bestemmelser. Eventuelle endringer vil bli iverksatt så raskt det praktisk lar seg gjøre og informeres om i forkant av daglig leder. Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetaling og er fra august 2026 688,- pr. mnd. Kostpenger vil justeres tilsvarende konsumprisindeksen hver høst.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder fra den 1. i hver måned. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Det er en måneds oppsigelsesfrist dersom plassen blir sagt opp før den tas i bruk.

Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Det kan søkes om permisjon fra barnehagen i inntil ett barnehageår. Søknaden sendes til styrer i barnehagen. Søknad om permisjon kan innvilges med betalingsfritak kun dersom plassen benyttes av et annet barn i permisjonstiden.

#### ***§6 Samarbeidsutvalget (SU)***

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og foreldrene.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte.
4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
5. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå frem av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

### **§7 Foreldrerådet**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet har oppgaver som er bestemt i Barnehageloven med forskrifter.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

### **§8 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7**

Når foreldre/foresatte aksepterer plass i barnehagen, aksepterer de samtidig de vilkår som følger plassen, jfr vedtekter.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.  
Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på *inntil* 10 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 10 timer.
- Barnehagen stenger 17.00, men barnet skal være hentet innen 16.45. Det er foreldrenes ansvar å være ute av barnehagen innen stengetid. Ved gjentatte mislighold har barnehagen mulighet til å gi familier som henter etter 16.45 en skriftlig advarsel om oppsigelse av barnehageplass.

### **§9 Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

### **§10 Åpningstid og ferie**

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til 17.00 mandag til fredag. Henting senest kl. 16.45.

Barnehagen har sommerferie og stengt i 4 uker, f.o.m. første hele uken i juli måned. Barnehagen har ferie og stengt "mellomdagene" i julen og påske. Barnehagen holder stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag. *Lille julaften stenger barnehagen klokken 12:00*. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 4 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

### **§11 HMS**

Bakkehaugen barnehage er underlagt alle offentlige bestemmelser angående helsekontroll ved tilsetning og opphold i barnehagen. Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren Styreassistenten for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

Styret kan endre denne bestemmelsen.